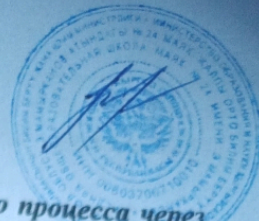


План работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год



1. Методическая тема школы: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства».

2. Направления методической работы:

- Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета;

- Освоение инновационных технологий обучения.

3. Цель методической работы школы:

- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

4. Задачи методической работы:

- Создание условий для самореализации учащихся в учебно - воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.

- Выявление накопленного опыта по отработке современных технологий, определение путей обобщения, распространения и развития опыта использования этих технологий.

- Продолжение формирования банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса, электронной методической копилки.

- Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.

- Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы. - Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих высокий уровень мотивации обучения.

- Обеспечение реализации личноно - ориентированного обучения:

- совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
- коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
- ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования.

| Тематика мероприятия | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Методические совещания | | | |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к итоговой государственной аттестации. | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х и 11 классов к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие | Анализ работы МО за 1 полугодие | январь | Руководители МО |
| Об итогах работы методических объединений за 2 полугодие и год. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2020-2021 учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2020-2021 учебный год | май | Зам. директора по УВР |
| Работа школьных методических объединений. | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | сентябрь | Руководители МО, |
| Участие в конкурсах внутри школы и района. | Организация участия и проведения конкурса | В течение года | Руководители МО |
| Предметные недели | Организация и проведение предметных недель | По графику | Руководители МО |
| Подготовка и проведение общешкольных мероприятий | Организация участия и проведения мероприятий | В течение года | Руководители МО Зам. директора по ВР |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение программ по предметам. | январь | Руководители МО, Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители МО |

Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей. | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2022-2023 учебный год | Определение содержания деятельности. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| | Анализ результатов посещения уроков, мероприятий | Оказание методической помощи в организации урока. | В течение года | Администрация |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| | Подготовка и проведение промежуточно му срезу знаний по предмету. | | | |
| Собеседование | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Повышение уровня квалификации педагогических кадров | | | | |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на дистанционных курсах повышения квалификации | | по графику | Зам. директора по УВР |
| Презентация опыта работы | Проведение открытых уроков, участие педагогов в педсоветах, методических совещаниях, конференциях, публикация методической продукции | | В течение года | Зам. директора по УВР, Руководители МО |

Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

| Тематика | Содержание | Планируемый | Сроки | Ответственный |
|----------|------------|-------------|-------|---------------|
|----------|------------|-------------|-------|---------------|

| мероприятия | деятельности | результат | проведения | |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах по предметам. | Подготовка и организация участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах по предметам. | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО |

Работа методического совета

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
| 1. | 1. Подведение итогов методической работы в 2021-2022 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. 2. Обсуждение планов МС, МО на 2022/23 учебный год. | Сентябрь | Зам. директора по УВР, Руководители МО. |
| 2. | Офлайн- обучение – большие возможности и реальный опыт. | Ноябрь | Администрация Руководители МО |
| 3. | Проведение пробных экзаменов в 9 классе, 11 класс: опыт, проблемы. | Февраль | Руководители МО |
| 4. | Анализ работы в 2022-2023 учебном году и планирование работы на 2023-2024 учебный год. | Май | Руководители МО |