

Типовая форма утверждена
Министерством образования и
культуры Кыргызской Республики
Приказ № 482/1 от 21 августа 2002 г.

Кыргыз Республикасынын билим жана илим министрлиги
Министерство образования и науки Кыргызской Республики

АЛФАВИТТИК КИТЕБИ АЛФАВИТНАЯ КНИГА

Маякская сел № 24 шк. З. Мамарканова

(жалпы билим берүүчү окуу жайынын аты)
(наименование общеобразовательного учреждения)

Фюнского района

(шаар, айыл, район) / (город, село, район)

Иссык-Кульской области

(область)

Окуучуларды каттоонун Алфавиттик китепке карата көрсөтмөлөр

Окуучуларды каттоонун алфавиттик китеби ар бир мектепте жүргүзүлөт.
Китепке бардык мектеп окуучулары катталат. Ишме жыл сайын жаңы кабыл алынган окуучуларды каттоо менен толукталып турат. Окуучулар тизмеге кайсы класста окугандыгына карабастан алфавиттик тартипте катталат.

Класстын номери карандысыз жана окуучунун класстан класка көчүрүлүшү менен жаңыланып турат.

Алфавиттин ар бир тамгасы үчүн айрым барактар бөлүнүп коюлат жана ар бир тамга боюнча иреттик номерлоо жүргүзүлөт.

Окуучунун мектепке кириши же кетип калуусу жөнүндөгү буйрук, ал окуучунун фамилиясы алфавиттик каттоо китепчесине киргизилгенден кийин гана чыгарылат.

Окуучунун өзгүчтөсү аны алфавиттик китепке киргизилгенден кийин гана колдуна берилет.

Чыгып кеткен окуучулардын катарына: бир жерден экинчи жерге көчүп кеткендер, башка мектепке которулгандар, ошондой эле мектептен чыгарылгандарды эсептөө керек. Сабактарга убактылуу келбегендер (мисалы, оорусу боюнча) алфавиттик китепке белгиленбейт.

Кеткен окуучулардын (анын ичинде жаппы билим берүүчү мектептин бүтүрүүчүлөрү) кетип калуу себебин көрсөткөн мектеп директорунун буйругу чыгарылат. Эгер мурда алфавиттик китептин атайын графасына буйруктун номери менен датасы катталат. Эгер мурда мектептен буйрук менен кетип калган окуучу кайрадан келсе, анда ал жөнүндө кайра келүүчү катары маалыматтар жазылат. Бул учурда окуучунун кайтып келиши "кайтып" деген белги менен катталат.

Алфавит китебиндеги тигил же бул тамганын барактары түтөнүп калса, анда жаңы китепчесе ар бир тамга боюнча жазуу иши мурдагы номердин катары менен улантылат.

Мисалы: № 1 алфавиттик китептеги "К" тамгасына 78 окуучу жазылса, кийинки № 2 алфавиттик китептеги "К" тамгасына жазылган биринчи фамилия катардагы № 79 номер менен башталат.

Китепке ондоолорду киргизүүдө директордун колу коюлуу менен мектептин мөөрү басылат.

Алфавиттик китептин ар бир беттерине номер коюлат, мектеп директорунун колу коюлуу менен мектептин мөөрү басылып тиркелет.

Мектептин директору алмашкан мезгилде, окуучуларды каттаган алфавиттик китеп акт боюнча тапшырылат. Актыга бошоп кеткен директор, ошондой эле жаңы дайындалган директор менен райондук (шаардык) билим берүү бөлүмүнүн башчысы же адиси кол коюшат.

Алфавиттик китепти сактоо мөөнөтү - 75 жыл.

Указани к ведению Алфавитной книги

В каждой школе независимо от формы собственности ведется алфавитная книга записи учащихся. В нее записываются все учащиеся общеобразовательного учреждения. Ежегодно в нее вносятся сведения об учащихся нового приема.

Учащиеся записются в список в алфавитном порядке независимо от классов, в которых они учатся. При этом номер класса выписывается карандашом, ежегодно запись обновляется в соответствии с движением учащихся по классам.

Для каждой буквы алфавита отводятся отдельные страницы, по каждой букве ведется своя порядковая нумерация.

Приказ о прибытии или выбытии учащегося издается только после занесения фамилии учащегося в Алфавитную книгу.

Личное дело учащегося выдается также после его оформления в Алфавитной книге.

Выбывшими считаются учащиеся, прекратившие посещение школы вследствие перемени места жительства, перешедшие в другую школу, а также исключенные из школы. Временное прекращение учебных занятий (например, по болезни) в алфавитной книге не отмечается.

Выбытие учащегося (в том числе окончание общеобразовательного учреждения) оформляется приказом директора с указанием причины выбытия. Одновременно в алфавитную книгу заносится номер и дата приказа с указанием графы причины выбытия. Если ранее выбывший из общеобразовательного учреждения учащийся, уход которого оформлен приказом, снова возвратился в нее, то данные о нем записываются как на вновь прибывшего, при этом дата записи учащегося в алфавитную книгу проставляется с пометкой "возвр."

При использовании всех страниц алфавитной книги на ту или иную букву продолжение записей производится в новой книге в порядке последующих номеров по каждой букве. Например, в алфавитной книге № 1 на букву "К" было записано 78 учащихся. В алфавитной книге № 2 первая фамилия на букву "К" начнется с порядкового номера № 79.

Исправления в книге скрепляются печатью общеобразовательного учреждения и подписью его директора.

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью школы и подписью директора.

Алфавитная книга записи учащихся при смене директора школы обязательно передается по акту. Акт подписывается бывшим директором и вновь назначенным, а также заведующий районным (городским) отделом образования или инспектор отдела образования, присутствующий при передаче.

Срок хранения Алфавитной книги - 75 лет.

Катардагы № №№ по порядку	Окуучунун фамилиясы, аты, атасынын аты Фамилия, имя и отчество учащегося	Туулган жылы, айы, числосу жана туулган жери Число, месяц, год и место рождения	Жынысы Пол	Улуту Национальность	Эне тили Родной язык	Мектепке кирген маалы Дата поступления в школу	Кайсы класска кирди В какой класс поступил	Кайсы мектептен которулду, ал мектептин адреси Из какого общеобразовательного учреждения переведен, место расположения учебного заведения
53	Балгаев Балгаев Балгаев	09.11 2015	м	кырг	кырг	2022	10	
54	Балгаев Балгаев	28.11 2015	м	кырг	кырг	2022	10	
55	Балгаев Балгаев	28.11 2015	м	кырг	кырг	2022	10	
56	Балгаев Балгаев	10.06 2011	м	кырг	кырг	2022	10	
57	Балгаев Балгаев	09.08 2012	м	кырг	кырг	2022	10	
58	Балгаев Балгаев	19.04 2012	м	кырг	кырг	2022	10	
59	Балгаев Балгаев	25.11 2011	м	кырг	кырг	2022	10	

Окуучунун жашаган жеринин толук маалыматы Подробный домашний адрес учащегося	Мектептен кеткен мезгили Дата выбытия из школы	Кайсы класстан кетти Из какого класса выбыл	Мектептен кеткендиги жөнүндө буйрук, анын номери жана датасы Дата и номер приказа о выбытии	Кайда кетти (областы, району, мектеби) Куда выбыл (область, район, наименование школы)	Кетип калуу себеби (ошонун ичинен окуучунун мектепти бүткөнү) Причины выбытия (в том числе окончание учащихся школы)	Өздүк делосу берилгендиги жөнүндөгү белги Отметка о выдаче личного дела	Өздүк делонун № № личного дела	Эскертүү Примечание
С. Мамат-Кули ул. Давыдова							Б-53	
С. Мамат-Кули ул. Давыдова							Б-54	
С. Мамат-Кули ул. Давыдова							Б-55	
С. Мамат-Кули ул. Давыдова							Б-56	
С. Мамат-Кули ул. Давыдова							Б-57	
С. Мамат-Кули ул. Давыдова							Б-58	
С. Мамат-Кули ул. Давыдова							Б-59	

Катардагы № №№ по порядку	Окуучунун фамилиясы, аты, атасынын аты Фамилия, имя и отчество учащегося	Туулган жылы, айы, числосу жана туулган жери Число, месяц, год и место рождения	Жынысы Пол	Улуту Национальность	Эне тили Родной язык	Мектепке кирген маалы Дата поступления в школу	Кайсы класска кирди В какой класс поступил	Кайсы мектептен которулду, ал мектептин адреси Из какого общеобразовательного учреждения переведен, место расположения учебного заведения
1	Шокушев Маматжан Эвгенievич	10.10 1997	и	кырг	кырг	2004		
2	Шокушев Эвгенievич	10.02 1998	и	кырг	кырг	2005		
3	Шокушев Эвгенievич	6.07 1998	и	кырг	кырг	2005		
4	Шокушев Эвгенievич	1.06 1998	и	кырг	кырг	2005		
5	Шокушев Эвгенievич	6.06 1998	и	кырг	кырг	2005		
6	Шокушев Эвгенievич	14.09 1998	и	кырг	кырг	2005		
7	Шокушев Эвгенievич	18.12 1998	и	кырг	кырг	2006		
8	Шокушев Эвгенievич	21.12 1999	и	кырг	кырг	2006		
9	Шокушев Эвгенievич	24.03 1999	и	кырг	кырг	2006		
10	Шокушев Эвгенievич	5.11 2001	и	кырг	кырг	2008		
11	Шокушев Эвгенievич	8.07 2001	и	кырг	кырг	2008		
12	Шокушев Эвгенievич	23.12 2001	и	кырг	кырг	2008		
13	Шокушев Эвгенievич	№.03 2003	и	кырг	кырг	2009		

Окуучунун жашаган жеринин толук маалыматы Подробный домашний адрес учащегося	Мектептен кеткен мезгили Дата выбытия из школы	Кайсы класстан кетти Из какого класса выбыл	Мектептен кеткендиги жөнүндө буйрук, анын номери жана датасы Дата и номер приказа о выбытии	Кайда кетти (область, району, мектеби) Куда выбыл (область, район, наименование школы)	Кетип калуу себеби (ошонун ичинен окуучунун мектепти буткону) Причины выбытия (в том числе окончание учащимся школы)	Өздүк делосу берилгендиги жөнүндөгү белги Отметка о выдаче личного дела	Өздүк делонун № № личного дела	Эскертүү Примечание
с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	11.02 01.09.2017	11.02	11.02 01.09.2017	с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	Өзү кеткен	01.09.2017	7-1	
с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	11.02	11.02	11.02 01.09.2017	с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	Өзү кеткен	01.09.2017	7-2	
с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	11.02	11.02	11.02 01.09.2017	с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	Өзү кеткен	01.09.2017	7-3	
с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	11.02	11.02	11.02 01.09.2017	с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	Өзү кеткен	01.09.2017	7-4	
с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	11.02	11.02	11.02 01.09.2017	с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	Өзү кеткен	01.09.2017	7-5	
с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	11.02	11.02	11.02 01.09.2017	с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	Өзү кеткен	01.09.2017	7-6	
с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	11.02	11.02	11.02 01.09.2017	с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	Өзү кеткен	01.09.2017	7-7	
с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	11.02	11.02	11.02 01.09.2017	с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	Өзү кеткен	01.09.2017	7-8	
с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	11.02	11.02	11.02 01.09.2017	с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	Өзү кеткен	01.09.2017	7-9	
с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	11.02	11.02	11.02 01.09.2017	с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	Өзү кеткен	01.09.2017	7-10	
с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	11.02	11.02	11.02 01.09.2017	с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	Өзү кеткен	01.09.2017	7-11	
с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	11.02	11.02	11.02 01.09.2017	с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	Өзү кеткен	01.09.2017	7-12	
с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	11.02	11.02	11.02 01.09.2017	с. Шекет-Кыял 20.04. ул. №10 Вайрагы 20.05.	Өзү кеткен	01.09.2017	7-13	