

Сотт "Маяк" №24 ил. Э. Малырканова.

Должностные обязанности

Тюпский район

Приложение №12

Квалификационные требования к учителю
по сош Маяк №24 имени Э. Мамырканова.

"21" 09 2020-2021 учебный год.

Ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Роспись
1.	Абдулаева Анара Сапаровна	Директор	<i>[Signature]</i>
2.	Токушева Гульнара Асанакунровна	Завуч	<i>[Signature]</i>
3.	Соронбаева Медеркуль Укеновна	Организатор	<i>[Signature]</i>
4.	Абдрасулова Света Кыдырмаевна	Учитель	<i>[Signature]</i>
5.	Абировна Алтынгүл Сүербекевна	Учитель	<i>[Signature]</i>
6.	Байгазиев Анарбек Самудинович	Учитель	<i>[Signature]</i>
7.	Бакалов Маратжан Асангалыевич	Учитель	<i>[Signature]</i>
8.	Бекбоева Керемет Талантовна	Учитель	<i>[Signature]</i>
9.	Журавлева Зоя Ивановна	Учитель	<i>[Signature]</i>
10.	Журавлёва Ирина Олеговна	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
11.	Калдыбаева Айнагуль Жайлобаевна	Учитель	<i>[Signature]</i>
12.	Кравченко Наталья Васильевна	Соцпедагог	<i>[Signature]</i>
13.	Кузякина Лариса Дмитриевна	Учитель	<i>[Signature]</i>
14.	Макарцева Елена Сергеевна	Учитель	<i>[Signature]</i>
15.	Мамытова Венера Тологоновна	Учитель	<i>[Signature]</i>
16.	Мамытова Салтанат Асановна	Учитель	<i>[Signature]</i>
17.	Рахимжанова Нургуль Туруспековна	Учитель	<i>[Signature]</i>
18.	Сарбанова Дамира Эсекеновна	Учитель	<i>[Signature]</i>
19.	Сергиенко Юлия Геннадьевна	Учитель	<i>[Signature]</i>
20.	Чакиева Эркингүл	Учитель	<i>[Signature]</i>
21.	Шарипова Фарида Валиевна	Учитель	<i>[Signature]</i>
22.	Шикимбаева Айгуль Базаркуловна	Учитель	<i>[Signature]</i>
23.	Ыйманова Кыял Турдубекевна	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
24.	Эсентурова Эркинай Дуулатбековна	Учитель	<i>[Signature]</i>
25.	Утурокеева Кубул Омурзаковна	Библиотекарь	<i>[Signature]</i>

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства труда
и социального развития
Кыргызской Республики
№ 11 от «11» февраля 2008 г.,

Приказом Министерства
образования и науки
Кыргызской Республики
№ 70 /1 от «14» февраля 2008 г.

Учитель общеобразовательной организации.

1. Должностные обязанности :

- проводит на высоком научном и методическом уровне обучение учащихся с учетом педагогических ситуаций и специфики преподаваемого предмета;
- использует разнообразные формы, методы и средства обучения учащихся;
- разрабатывает и внедряет новые технологии обучения и авторские общеобразовательные программы, учебно-методические пособия на основе государственных образовательных стандартов и основных общеобразовательных программ ;
- планирует учебный материал по преподаваемому предмету, обеспечивает выполнение общеобразовательных программ и достижения всеми учащимися базового уровня требований государственных образовательных стандартов, формирует у них умения и навыки, готовит к практическому применению полученных знаний;
- готовит учащихся для участия в предметных олимпиадах и конкурсах;
- проводит переводные экзамены учащихся, а также участвует в государственной итоговой аттестации выпускников;
- правильно и в срок заполняет необходимую школьную документацию;
- активно участвует в заседаниях Педагогического совета, методических объединений и др.;
- проводит работу по изучению государственных символов Кыргызской Республики, учебно-воспитательную работу на основе обще-человеческих принципов, заложенных в эпосе «Манас» и лучших традициях кыргызского и других народов, проживающих в республике;
- реализует школьный компонент учебного плана и руководит предметным и другими кружками;
- осуществляет работу в постоянной связи с родителями (законными представителями) учащихся;
- следит и оповещает классного руководителя о состоянии учебной среды в классе;

- изучает индивидуально-психологические особенности учащихся, анализирует их успеваемость, а также обеспечивает соблюдение учебной дисциплины и режима посещения занятий;
- систематически повышает свою профессиональную квалификационную подготовку;
- соблюдает и выполняет требования по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних, технике безопасности, санитарно-гигиеническому режиму, охране труда учащихся и сохранности материально-технической базы общеобразовательной организации;
- контролирует обеспечение и сохранность учебников, используемых учащимися;
- разрабатывает план оснащения учебного кабинета по соответствующему предмету современным оборудованием и учебно-дидактическим материалом;
- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья вверенного контингента учащихся во время урока и проведение внеклассных мероприятий.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственную символику Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики «Об образовании» и «О статусе учителя» и другие нормативные правовые документы по образованию и воспитанию учащихся ; основы общетеоретических дисциплин а объеме, необходимом для решения педагогических и научно-методических задач; педагогику и педагогическую психологию; основы социологии, физиологию и гигиену детей; достижения мировой отечественной педагогической науки и практики; функции и права государственных институтов, общественных организаций по вопросам обучения и воспитания учащихся; Конвенцию о правах ребенка; нормы педагогической этики; правила техники безопасности и противопожарной защиты.

Приказом Министерства
Образования и науки
Кыргызской Республики
№ 70 от 14 февраля 2008 года

Приказом Министерства
образования и науки
Кыргызской Республики
№ 70 от 14 февраля 2008 года

заместитель директора по административно-хозяйственной работе (по хозяйственной части) заведующий хозяйством.

1. несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведения мероприятий предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости
2. обеспечивает соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации производственного и технического оборудования, машин и механизмов, паровых и водогрейных котлов, сосудов работающих под давлением
3. обеспечивает правильность применения разработанной технологии производства при складировании и переносе материальных ценностей, погрузочно разгрузочных работ, соблюдение норм переноски тяжестей, санитарно-гигиенического состояния бытовых и вспомогательных помещений
4. обеспечивает правильную эксплуатацию и эффективность работы вентиляционных установок.
5. разрабатывает инструкции по технике безопасности для каждой профессии рабочих и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий труда, представляет на утверждение комитету профсоюза и руководителю учреждения.
6. организует соответствующими органами обучение персонала, обслуживающего котлы и водонагреватели, сосуда и сосуды с сжатым газом, компрессоры, электрические установки и другие агрегаты и механизмы повышенной опасности.
7. проводит инструктаж персонала на рабочем месте, повторный и внеплановый, проверку знаний, оформляет журнал инструктажа персонала к самостоятельной работе с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте
8. обеспечивает эксплуатацию и содержание зданий, сооружений и территории учреждения в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.
9. обеспечивает безопасное движение людей и транспорта на территории учреждения.
10. своевременно организует осмотр и текущий ремонт зданий и помещений, вентиляционных и тепловых установок, электрических и санитарно-технических установок, электроарматуры, водопроводно-канализационного хозяйства.
11. осуществляет систематический контроль за исправностью водопровода, газопровода, канализации, тепловых сетей.
12. организует проведение периодических внутренних осмотров, гидравлических испытаний и очистку водогрейных котлов и водонагревателей.
13. обеспечивает работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии действующими типовыми нормами.
14. организует учет, хранение, выдачу, сушку, стирку, дезинфекцию и ремонт спецодежды и спецобуви.
15. обеспечивает соблюдение противопожарного состояния зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения. В учреждениях, где указанной должности нет. Эти обязанности.
16. обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических условий в школе (уборка классов, осмотр школы на выявление опасных чрезвычайных предметов - угроза взрывов, диверсий).
17. в аварийных ситуациях: отключение воды, электричества в случае аварии на трансформаторе тока - обеспечивает специального сотрудника по данной отрасли, не взывая на выходной день.
18. осуществляет ночной обход школы в целях контроля охранника.

09.16.02.09.16-ознокон-к. Ознакомлен: [подпись]

Чул. Дун
D.P.

Учитель

Учитель по учебному курсу "Физическая культура"

1.09.2013

1.09.2013

01.09.2013

01.09.2013

01.09.2013

01.09.2013

01.09.2013

01.09.2013

1. Должностные обязанности:

- организует на высоком научно-методическом и методическом уровне преподавание учебной, факультетской и внеклассной работы по "Физической культуре" (далее - физкультуре);
- организует учет успеваемости и посещаемости занятий учащихся;
- ведет журнал учета и анализирует физкультурное состояние, занятия и результаты физического воспитания учащихся;
- обеспечивает контроль за соблюдением порядка и дисциплины в развитии учащихся в течение всего периода обучения;
- проводит спортивно-педагогические и физкультурные мероприятия, в частности организует работу спортивно-педагогическими клубами;
- осуществляет контроль за соблюдением и исполнением санитарно-гигиенических, за соблюдением и правильным использованием спортивной инвентаря и оборудования, за рациональным использованием физкультурных средств, воспитательных за приобретением спортивного инвентаря;
- организует работу по повышению квалификации учителей физкультуры, проводит подготовку общественных физкультурных кадров;
- несет ответственность по установленной форме.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственную символику Кыргызской Республики; Закона Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя"; Трудовой кодекс Кыргызской Республики; нормативные правовые документы по физическому воспитанию учащихся; формы и методы физического воспитания учащихся; основы педагогики и психологии, теории и методики физического воспитания; формы и порядок составления школьной документации; правила по технике безопасности и противопожарной защиты, охране труда и здоровью учащихся.

3. Квалификационные требования: среднее педагогическое или специальное образование без предъявления требований к стажу работы.

Воспитатель дошкольной организации, общеобразовательной организации начального этапа, специализированной школы, детского дома

1. Должностные обязанности:

- организует и проводит воспитательно-педагогическую, общепедагогическую, общесоциально-культурно-массовую работу с детьми и воспитанниками в тесном контакте с педагогическими работниками, учителями по самообразованию и родительской общественностью;
- ведет предложения по совершенствованию воспитательной работы, планирует и выполняет воспитательную работу в закрепленной группе детей и воспитанников;

Макулдашылды

Профком

С.А. Мамытова С.А

«02» 09. 2019ж



Бекитилди

Мектеп мүдүрү

Абдулаева А.С

09. 2019ж

09. 2020-ж

09. 2021-ж

02. 09. 2022-ж

Мектептин кароолчусунун милдеттери.

1. Эртең мененки саат 6.00-7.30 чейин мектептин короосун текшерип чыгуу .
2. Саат 7.30-8.00 мектепти ачуу, дежурный техничкага класстарды, коридорлорду өткөрүп берүү.
3. Эртең мененки тамактануу саат 8.00-9.00 чейин.
4. Саат 9.00-12.00 чейин мектепте болуу мектептин тышкы көзөмөлүн кароо (мектептин короосуна кирген малдарды айдоо, ар кандай техникалардын киришин көзөмөлдөө)
5. Саат 12.00-13.00 чейин тушкү тамактануу.
6. Саат 13.00-16.30 да дежурный техничкадан мектептин ички көзөмөлүн өткөрүп алуу.
7. Саат 8.00-19.00 чейин кечки тамактануу.
8. Саат 19.00 эртен мененки 7.30 чейин мектептин ички жана тышкы көзөмөлүндө болуу.
9. Каралуучу объектилер (мектеп, склад, котельный ж.б)
10. Ар кандай кокустуктардан сактанууда план эвакуациянын негизинде иш алып баруу.

Тааныштым:

Кароолчулар:

Чалбараков.Т.

Көмүрчиева З.

Рахматов Б.

Handwritten signatures of the three named individuals.