**Приложение 2**

УТВЕРЖДЕН

Приказ № \_\_\_06\_\_

от 26 апреля 2022 г

**ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ**

«Средняя общеобразовательная школа Маяк №24 имени Э. Мамырканова»

**(полное наименование образовательной организации»**

**ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

**1.** **Введение**

**История создания общеобразовательной организации:**

Школа построена в1968 году.

Стены - кирпичные.

Был произведён капитальный ремонт школы в 2016-2018году.

Общая площадь всех помещений - 2813,22 м2

Количество ученических мест по проекту - 525.

Средняя общеобразовательная школа №24 имени Э.Мамырканова работает по   
 Уставу средней общеобразовательной школы, который первично зарегистрирован

Управлением юстиции Иссык-Кульской области от 14.02.2013 года №0005628

**Миссия*:***

Средняя общеобразовательная школа Маяк № 24 им.Э. Мамырканова

является образовательным учреждением, осуществляющим непрерывное начальное, общее основное,общее среднее образование в тесном сотрудничестве с родителями, местным сообществом.

Школа создаёт условия для осуществления обучения и воспитания социально –

адаптированной личности в интересах общества и государства.

Создаёт условия для охраны здоровья и творческого развития личности.

Директор школы – Кузякина Лариса Дмитриевна. Телефон +996 509 420 435.

e-mail- larchik.kuziakina@gmail.com

Лицензии нет.

Аккредитации нет

почтовый адрес ОО Кыргызская Республика, Иссык- Кульская область, Тюпский,

район, село Иссык-Куль, ул. Парковая, б/н, индекс 722418

телефон +996 509 420 435 ,

факс- нет,

e-mail- [soshmaik24@mail.ru](mailto:soshmaik24@mail.ru).

веб-сайт- mamyrkanov.mektebim.kg

**2.** **Анализ** **и** **доказательная** **база** **выполнения** **минимальных** **требований**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** **для** **самооценки** | | **Результаты** **самооценки** | | | | **Доказательная** **база** |
| **1.** **ПОЛИТИКА** **ОБЕСПЕЧЕНИЯ** **КАЧЕСТВА** **ОБРАЗОВАНИЯ .** | | | | | | | |
| 1.1 | Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации | | | 1) Устав средней общеобразовательной школы. Зарегистрирован управлением юстиции Иссык-Кульской области от 14.02.2013 года №0005628.  2) Выдано свидетельство о Государственной регистрации юридического лица № ГР 0058495 от 3 октября 2011г. Управлением юстиции Иссык-Кульской области .  Регистрационный номер 118832-3302–ОО, Код ОКПО – 27522689  3) Государственный акт о праве бессрочного пользования земельным участком.  Серия Б №012329 от 25.06.2010г.  4) Стратегический план развития.  5) План улучшения обучения и воспитания  6) Педагогический совет.  7) Правила внутреннего трудового распорядка.  8) Штатное расписание. | | | Устав Школы  (Приложение №1)  Свидетельство о Гос. Регистрации. (Приложение №2)  Гос. акт.(Приложение № 3)    Стратегический план развития  (Приложение № 4)  ПУО и В (Приложение № 5)  Книга Педагогического совета.(Приложение №7)  Расписание уроков  (Приложение №8)  Регламент звонков  (Приложение № 9)  Типовое положение  17 .06.2019 г.№295  Трудовой кодекс КР  (Приложение №10)  Книга приказов по личному составу. (Приложение №11) |
|  |  | | | 10) Должностные Инструкции работников  11) Положение о приёме в общеобразовательное учереждение, об аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.    12) Инструкции по ТБ, ППБ и ПДД  13) Положение о Государственных образовательных стандартах  14) Библиотечный фонд.  15) Положение об оплате труда и премирования рабочих.  16)Номенклатура дел и инструкция по делопроизводству. | | | Папка должностных  Инструкций  (Приложение №12)  Книга приказов по основной деятельности. (Приложение №13)  Алфавитная книга  (Приложение №14)  Книга приказов по учету движения уч-ся  (Приложение №15)  Книга выдачи аттестатов  (Приложение №16)  Книга выдачи свидетельств  (Приложение №17)  Журнал инструктажа по ТБ и  ППБ (Приложение №18)  Воспитательные  журналы (Приложение №19)  Стенды ТБ и ПДД  (Приложение №20)  План эвакуации  (Приложение №21)  Стандарты гос. Услуг  03.06.2014 г. №303  (Приложение №22)    Форма Д-10  (Приложение №23)  Тарификация пед. кадров  (Приложение № 24)  Инструкция по делопроизводству  (Приложение № 25) |
| 1.2 | Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки | | | **Миссия**:**Создание условий**, осуществляющих непрерывное начальное, общее основное,общее среднее образование в тесном сотрудничестве с родителями, местным сообществом . Осуществление обучения и воспитания социально – адаптированной, творчески развитой личности в интересах общества и государства.  **Цель:** Обеспечить эффективное устойчивое развитие единой образовательной среды школы, способствующей всестороннему развитию личности ребёнка на основе формирования ключевых компетентностей, обучающихся путём обновления содержания образования, развития практической направленности образовательных программ.  1.)Утверждена на совместном заседании педагогического и попечительского советов средней общеобразовательной школы Маяк № 24 имени Эржана Мамырканова № 08 от 30.08.2021г. 2.)Согласован с Тюпским районным отделом образования от 20.08 2021г.  3)Иссык-Кульским айыл өкмөтүү от 30.08.2021 г. **План стратегического развития школы** на 5 лет утверждён на заседании педагогического совета средней общеобразовательной школы Маяк № 24 имени Эржана Мамырканова № 10  от 29.08.2017г.  Детализация и мониторинг оценки достижения цели стратегического плана представлена ежегодно в Плане улучшения обучения и воспитания школы (ПУОи В):   1. План работы педагогического совета;      1. План совещаний при директоре; 2. План внутришкольного контроля; 3. План методического совета, методических объединений; 4. План по воспитательной работе; 5. План работы социального педагога. | | | Устав ОО  (Приложение №1)  Стратегический план развития (СПРШ) Утверждён на заседании педсовета №1 от 29.08.2017 года.  (Приложение №4)  ПУОи В,  (Приложение № 5)  SWOT анализ.  (Приложение № 26)  План пед. совета  (Приложение №27)  План совещаний при директоре;  (Приложение №28)  План внутришкольного контроля; (Приложение №29)  План м/о (Приложение №30)  План по воспитательной работе;  (Приложение №31)  План работы социального педагога;  (Приложение №32) |
| 1.3 | Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур | | | Руководство школы обеспечивает эффективную реализацию всем персоналом политики в области качества образования. Каждый сотрудник несёт персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество работы.  Школа разрабатывает и внедряет эффективную систему обеспечения качества на основе плана улучшения обучения и воспитания реализуемого на заседаниях педагогического совета школы , совещаниях при директоре , заседаниях методических советов, индивидуальных систем анализа работы учителя.  По плану внутришкольного контроля (ВК) проводится контроль:  1. Качество планирования и проведения уроков .  2. Ведение школьной документации ( классные журналы, электронный журнал, электронные дневники, календарные, поурочные планы, рабочие тетради, дневники,  личные дела учащихся).  3. Внутренний и внешний сбор анализа качества знаний и т.д.  Ответственные лица за внедрение и контроль системы  обеспечения качества образования :  -директор –Кузякина Лариса Дмитриевна  -заместитель директора по учебной работе – Токушева Г.А.,  - руководители предметных методических объединений,  - учителя- предметники.  Создание системы сбора и анализа выявления уровня качества знаний обучающихся выполняется руководством школы и учителями- предметниками.  Инструментами сбора анализа качества образования являются: 1.Внутренний контроль (текущие, итоговые срезы знаний, административные, ИГА )  2.Внешний контроль : НЦТ (национальный центр тестирования ) , НООДУ, школьные районные , областные олимпиады , заочные олимпиады по математике, ОРТ (общереспубликанское тестирование), поступление и обучение выпускников школы на  бюджетное отделение. | | | План Улучшения обучения и воспитания. (Приложение № 5)  План Внутришкольного контроля (ВК) (Приложение №29)  Протоколы педагогических советов школы.  (Приложение № 7)  Планы заседаний методических советов и методических объединений. (Приложение №33)  Мониторин качества знаний по  четвертям. (Приложение №34)  Текущие и ежегодные анализы НЦТ,  Олимпиады(Приложение №35)  ИГА(Приложение №36)  ОРТ(Приложение №37) |
| 1.4 | Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (сформированность организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия) | | | В целях защиты прав и выполнения должностных обязанностей учителей и учащихся разработаны и утверждены этические нормы поведения, утверждённые на заседании педагогического совета . Создана комиссия по этике в составе: Председатель – Мамытова С.А., члены комиссии: Сарбанова Д.Э., Байгазиев А.С., Абирова А.С.., Макарцева Е.С.  Для формирования среды, способствующей нравственной личностной организационной культуры учащихся создан школьный парламент “Манас ата урпактары” :  Президент ДО- Окенова Кымбат.  Члены парламента: Кыдырбаева Бегимай, Журавлев Данил, Мусаева Эрика, Шакирова Аяна, Кенжебекова Назика, Сыдыков Санжар, Канатов Жоомарт,Баратов Апрслан, Казаева Айзада  Стало традиционным проведение КТД (коллективно творческое дело) 1-4; 5-8; 9-11 классы на тему “Культура народов мира”;  21 февраля- “международный день родного языка”.  Уроки “Манас таану” в 5-11 классах. | | | Кодекс этики учителей  (Приложение №38)  Кодекс этики учащихся (Приложение №39)  План ШП  (Приложение №40) |
| 1.5 | Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды. | | | Механизм процедур проведения оценки безопасности состояния образовательной среды опирается на проведении следующих категорий:  - соответствие здания школы нормам СНиП;  -мощность школы на соответствие нормам СанПиН;  - сменность школы;  - число класс-комплектов и учащихся в классах;  - соответствие санитарно- гигиенических условий нормам;  - наличие санитарных узлов и умывальников, водопроводной и канализационной системы;  - состояние освещения и отопления школы, состояние противопожарного оборудования;  - обеспеченность квалифицированными кадрами;  - обеспеченность школы средствами связи и интернетом;  - материальная база школы;  - посещаемость и состояние здоровья учащихся;  конфликтов, | | | СНиП Кр 31-08:2013;  СНиП Кр 31-04:2001  (Приложение №41)  Сан ПиН №201 11.04.2016г.  (Приложение №42)  Журнал инструктажа по ТБ и ПББ учителей и учащихся.  (Приложение №18)  Маршрутный лист. (Приложение №44)  План эвакуации.  (Приложение №21)  ПУОи В (Приложение №5)  План воспитательной работы.  (Приложение №19)  Дни здоровья.  (Приложение № 45) |
|  |  | | | - выявление детей из социально- уязвимых семей.  Планирование мероприятий включает в себя:  1)Расчёт класс-комплектов и их размещение, сменность школы, расстановка кадров и обеспечение.  2)Соц.опросы, анкетирование, составление соцкарт, выявление  рэкета, плохой успеваемости и посещаемости, работа с социально-уязвимыми семьями, установка ящиков для анонимных жалоб и обращений. Использование видео-наблюдения в школе.  3) Встречи с инспектором ИДН.  4) Контроль за безопасным поведением учащихся в интернете.  5) Проведение профессионального медицинского осмотра учащихся и учителей.  6) Вакцинация учителей против COVID-2019 (Вакцинированы 70% учителей и техперсонала.)  7) Проведение разъяснительной работы по вакцинации учащихся с 12-18 лет, среди родителей.  8) Проведение инструктажа по ТБ при ЧП и ППБ, ПДД, проведение учений по ГО, план эвакуации школы, маршрутные листы.  9) Соблюдение санитарно- гигиенических норм: уборка помещений, режим помещений, режим питания в столовой, режим фильтрации при входе, соблюдение мер по профилактике COVID-19.  10) Здоровый образ жизни и спорт. | | | Разработки классных часов.  (Приложение №46)  План социального педагога.  (Приложение №32)  Протоколы встреч с  ИДН,соцработником  (Приложение №48)  Социальные карты.  (Приложение №49)  План работы с детьми мигрантами  (Приложение №50)  Стенды.  Видеонаблюдение (21 камера)  Классный журнал.  (Приложение №51)  Интернет- провайдер“Телеком”  Протоколы и отчёты о  проведении ГО  (Приложение №52)  Журналы питания (Приложение №53)  Брокеражный журнал готовой продукции  (Приложение №54)  Журнал здоровья сотрудников  (Приложение №55).  Брокеражный журнал сырой продукции (приложение № 56)  Журнал посещаемости  учащихся (Приложение №57) |
| 1.6 | Наличие действующих механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон. | | | Администрация школы работает в тесном сотрудничестве   * С родителями; * 2.Суд Аксакалов; * Женским советом; * Местным сообществом; * Айыл өкмөт; * Депутатами местного Кенеша; * Фельдшерско-акушерским пунктом (ФАП); * Соц. работником айыл өкмөтү; * Библиотекой села; * Сообществом молодёжи села по вопросам планирования и   организации воспитательной работы с учащимися .  - Инспектором ИДН, участковому села, «Отдел по защите прав  детей»     1. Ведётся специальный журнал учёта обращений , заявлений и жалоб обучающихся и родителей (законных представителей). 2. Рассматриваются вопросы об организации марафонов, открытие спортзала после ремонта, оказание спонсорской помощи школе родителями, оказание спонсорской помощи детям из малообеспеченных семей. 3. Ежегодно спонсорами выдаётся разовые стипендии детям из малообеспеченных семей, отличникам и активистам школы (Спонсоры, выпускники школы прошлых лет):   2017\2018г.- 4 500 сом  2018\2019г.- 4 500 сом  2019\2020г.- 4600 сом  2020\2021г.- 5 000 сом  2021\2022г.- 5000 сом | | | Стратегический план развития школы.  (Приложение №4)    Журнал учёта заявлений и жалоб родителей.  (Приложение №58)  Протоколы педагогических советов.  Протокол №4 от 16.05 2016г.  Протокол №4 от 11.05.2017г.  Протокол №4 от  12.05.2017г.  (Приложение №7)  Ведомости о распределении стипендий.  (Приложение №59) |
|  |  | | | Школа участвует в различных проектах, связаных с инфраструктурой, библиотекой и ремонтом школы.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименования проекта | Виды работ | Год реализации | Бюджет (если был) | | 1 | Иссык-Кульский фонд развития | Капитальный ремонт столовой | 2017г | 550 000 | | 2 | Российский фонд | Учебно- методическая литература | 2016г. | 5700 | | 3 | Иссык-Кульский а/ө | Приобретение оборудования для столовой | 2017 | 430 000 | | 4 | Родители и Попечительский совет | Ограда школьного сада | 2016г  2017г. | 25000  30000 | | 5 | Родители  Выпукники Попечительский совет | Капитальный ремонт музея школы | 2017 г. | 150000 | | 6 | Родители и Попечительский совет | Мебель посуда для столовой | 2017г. | 70000 | | 7 | Родители и Попечительский совет | Ремонт школы (текущий) | 2017г. | 43748 | | 8 | Иссык- Кульский а/ө | Установка умывальников | 2020г. | 89899 | | 9 | Сообщество молодёжи села | Установка освещения стадиона. | 2021г. | 100000 | | 10 | Иссык- Кульский а/ө | Ограда стадиона | 2022г | 360000 | | 11 | Иссык- Кульский а/ө | Фильтрационная система воды и накопительный бак | 2022г. | 124000 | | 12 | Иссык- Кульский а/ө | Бактерицидная лампа | 2022г | 70000 | | | | Акты  (Приложение №60)  Фотоотчёт о проделанной работе (Приложение №61) |
|  |  | | | Для принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон в школе созданы: Родительский комитет, Школьный парламент, группа “Лидерство” созданная учащимися школы и выпускниками школы, администрация и коллектив школы.  Все решения и обсуждения принимаются на общешкольных родительских собраниях, сельском сходе, заседаниях айильного Кенеша.Также информация доводится через группы, созданные в социальной сети Whats App, где созданы родительские и обще- сельские группы. | | | Социальные группы школы, села, сообществ. |
| 1.7 | Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, электронной почты. | | | Для успешной организации образовательного процесса в школе администрация смогла создать достойную материально- техническую базу.   1. Действует центр информатизации с выходом в ИНТЕРНЕТ от провайдера “Телеком”, 5 компъютеров подключены к интернету. 2. Активно используется электронная почта, для информации и отчёта. Ответственный учитель информатики Кравченко Н.В. 3. Создан и работает сайт школы: mamyrkanov.mektebim.kg 4. В ИСУО представлены данные школы, которые системно обновляются. Ответственный учитель Сергиенко Ю.Г. 5. Для полноценного обеспечения школы учебниками, отвечающим современным требованиям, ведётся работа с электронной базой “Жаны Китеп” с 2019 года; 6. Создана база библиотечного фонда школы в электронном виде Д-10. Для работы с электронной базой библиотекарю выдан и подключен к интернету компьютер. В он- лайн формате библиотекарь ежеквартально проходит тренинги. 7. 85% учителей, со стороны МО и Н КР прошли курсы “Углубленного изучения компъютерной граммотности” . 8. Имеют свободный доступ к оргтехнике и интернету. Информационо- аналитический материал содержится в электронной базе школы, у каждого учителя. | | | Фотоотчёт:  Компъютерный класс.  Интернет 1 провайдер “Телеком”  Электронная почта  e-mail- soshmaik24@mail.ru  Электронная база ИСУО.  Электронная база “Жаны китеп”,  Д-10.  Группы социальных сетей Whats App, Инстаграмм.  Электронный информационо- аналитический материал  учителей и школы.  (Приложение №62)  Сертификаты учителей.  (Приложение №63) |
|  |  | | | 8. В школе действуют группы информирования, связи и опроса родителей, созданные на базе социальных сетей Whats App, Инстаграмм.  9. Данные об успеваемости и посещаемости учащихся школы осуществляется через электронный журнал, электронный дневник Edupage.  10. За счёт спонсорской помощи выпускников школы была приобретена, установлена Интерактивная доска и открыт медиа- кабинет.  Система, отраженная в старатегическом плане развития, эффективно используются в управлении образованием. | | | Стратегический план развития.  (Приложение №4) |
| **Сильные стороны:**   1. Наличие утверждённых внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации; 2. Созданы условия для непрерывного начального, общего основного, общего среднего образования в тесном сотрудничестве с родителями, местным сообществом. 3. Создана система сбора и анализа уровня качества знаний обучающихся (Контрольные, текущие срезы знаний, НЦТ, ОРТ, ИГА) 4. Организована безопасная образовательная среда с соблюдением норм Сан Пи На. 5. Действуют электорнная информационно- аналитическая база (компъютерный класс, интернет, электронная почта, ИСУО, “Жаны китеп”, электронный журнал, электронный дневник Edupage, медиа- кабинет, тренинги, курсы повышения квалификации) 6. Наличие Попечительского совета, как руководящего органа родительской общественности. 7. 50-60% родителей поддерживают инновации и участвуют в реализации планов школы. 8. Наличие Школьного Парламента, как органа ученического самоуправления. 9. Администрация, группа учителей имеет опыт работы в проектной деятельности. | | | | | | | |
| **Слабые стороны:**   1. Нет обновления современными информационными носителями (Устаревшие компьютеры.) 2. Недостаточная обеспеченность учебниками в классах с русским языком обучения. | | | | | | | |
| **№** | | **Критерии** **для** **самооценки** | | **Результаты** **самооценки** | | | **Доказательная** **база** |
| **2.** **ЭФФЕКТИВНОСТЬ** **КАДРОВОЙ** **ПОЛИТИКИ** | | | | | | | |
| 2.1 | Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. | | | На работу педагогического, административного, учебно-  вспомогательного и младшего обслуживающего персонала принимаются лица, получившие педагогические специальности, подтверждённые дипломами об образовании и соответствующей педагогической квалификации. Уроки ведутся в соответствии со специальностью.  К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские показания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.  Трудовые отношения учителей : нормы по охране труда, нормированности рабочего дня и социальной защиты сотрудников регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики.  Младший обслуживающий персонал и учебно- вспомогательный персонал принимается на работу в соответствии с наличием трудовых ставок. Отношения регулируются трудовым договором, который заключается с данными сотрудниками, на основании КЗОТ КР.  Увольнение административного, педагогического, учебно- вспомогательного и младшего технического персонала осуществляется на основании КЗОТ КР. Соблюдены нормы по охране труда, нормированности рабочего дня и социальной защиты сотрудников.  Педагогический и вспомогательный персонал ежегодно проходит профилактический медосмотр. | | | КЗОТ КР  (Приложение №10)  Книга приказов по личному составу.  (Приложение №11)  Трудовой договор.  (Приложение №64)  Тарификация пед. кадров  (Приложение №24)  Трудовые книжки.  (Приложение №65)  Санитарные книжки.  (Приложение №66)    Список о допуске на работу.  (Приложение №67) |
| 2.2 | Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе. | | | 1. Комплектование школы учителями проводится в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики и регламентируется его уставом.  Объём педагогической нагрузки устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченность кадрами и других условий работы в школе.  Педагогический и учебно-вспомогательный состав полностью укомплектован в соответствие с требованиями к квалификациям и образованию. | | | КЗОТ КР  (Приложение №10)  Тарификация пед. кадров  (Приложение №24)  Книга приказов по личному составу.  (Приложение №11) |
| 2.3 | Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по её результатам. | | | 2. С целью обеспечения физической и психологической безопасной среды введён штат- 0,5 ставки социального педагога.   * создан штаб “Совета профилактики правонарушений” совместно с с айыл өкмөтү; * “Координационный штаб”; * “Университет родителей” * “Школьный парламент”; * “Команда ЮДМ” ; * “Штаб ЧС”; * “Команда Юный пожарник”;   3. Проводятся следующие механизмы по обеспечению физической безопасной среды:   * Проведение инструктажа по ТБ при ЧП и ППБ, ПДД, проведение учений по ГО, план эвакуации школы, маршрутные листы. * Соблюдение санитарно- гигиенических норм: уборка помещений, режим помещений, режим питания в столовой, соблюдение мер по профилактике COVID-19. * Соблюдение техники безопасности на уроках физической культуры, кабинетах труда, химии, физики, информатики. * Ежегодный медосмотр учащихся и учителей, младшего технического персонала. * Вакцинация учителей и младшего технического персонала (прошли 70 % учителей)   4. Проводятся следующие механизмы по обеспечению психологической безопасной среды:   * Составление социальных карт и актов обследования семей. * Учёт социально- уязвимых семей и учащихся, семей группы риска, семей с родителями и детьми с ограниченными возможностями, детей из семьи мигрантов. * Составление и утверждение 6 стороннего договора. | | | Концепция развития образования КР до 2020 года. (поддержание безопасной образовательной среды)  Закон об образовании ст 31,  ст 27  Закон КР “об охране здоровья граждан в КР”  (Приложение №68)  Стратегический план развития  (Приложение №4)  Сан ПиН №201 11.04.2016г.  (Приложение №42)  Кодекс КР “О детях”  “Международная конвенция о правах ребёнка”  (Приложение №69)  Устав школы  (Приложение №1)  План социального педагога.  (Приложение №47)  ПУО и В  (Приложение №5)  Книга приказов по основной деятельности.  (Приложение №13) |
|  |  | | | * Планирование Профилактической работы с данными категориями. * Проведение совместной профилактической, индивидуальной работы с ИДН, ФАП, штабом “Кординнационного совета профилактики”, “Советом матерей” , “Советом отцов”, “Судом аксакалов”, “Сообществом молодёжи “, айыл өкмөт.   5.Проведение семинаров, тренингов, встреч, он-лайн флешмобов,  месячников, акций, информационых часов, просмотр видеороликов, монтаж видеороликов учащимися на следующие темы: “Суицид”, “16 дней без насилия “, “Конвенция по правам детей”, “Наркомания, табакокурение, алкоголизм”, “Защита детей от насилия в семье и за её пределами”, “Экстремизм, терроризм” и т.д  6. Индивидуальная работа с учащимися:   * “Группы риска”; * Профилактика и предотвращения Рэкета * Наличие анонимных ящиков Доверия, сообщений.   7. Профилактическая работа с учащимися и родителями (лицами заменяющими родителей) по контролю участия детей в сетях интернет и опасных сетевых играх (Синий кит, Три листа, Дом и т.д)  8. Установлены 21 камера видеонаблюдения по внутренней и внешней территории школы. | | | План “Совета профилактики”  (Приложение №72)  Журнал инструктажа по ТБ и ПББ учителей и учащихся.  (Приложение №18)  Маршрутный лист.  (Приложение №44)  План эвакуации.  (Приложение №21)  Дни здоровья.  Разработки классных часов.  (Приложение №84)  Протоколы встреч с ИДН,соцработником.  (Приложение №48)  Социальные карты.  (Приложение №49)  Анкеты учащихся и педагогов.  (Приложение №50)  Стенды.  Видеонаблюдение (21 камера)  Классный журнал  (Приложение №51)  Договор по интернету (1 провайдер “ “Телеком”)  (Приложение №62)  Протоколы и отчёты о проведении ГО  (Приложение №52)  6 стронний договор  (Приложение №85) |
| 2.4 | Наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, принятия решений по ее результатам. | | | Для оценки деятельности педагогического персонала 4 методических объединения:   * Гуманитарный цикл- руководитель м/о Абирова А.; * Естественно- математический- руководитель м/о Сергиенко Ю.Г.; * Начальной школы и художественно- эстетический цикл- руководитель м/о Ыйманова К.Т. * Методическое объединение по воспитательной работе 5-11 классы- руководитель м/о Эгембердиева Н.Э.   Данные методические объединения проводят работу по сбору доказательств и оценки деятельности учителей и классных руководителей | | | Тарификация педкадров, АУП и АХЧ. (Приложение №24)  Протоколы м/о  (Приложение №72) |
| **Сильные стороны:**   1. Приём и увольнение сотрудников школы осуществляется согласно КЗОТ КР. Соблюдены нормы по охране труда, нормированности рабочего дня и социальной защиты сотрудников. 2. Педагогический, учебно – вспомогательный и младший технический состав школы укомплектован в соответствии с учебным планом и имеющимися рабочими ставками. 3. Работа по обеспечению физической и психологической безопасной среды проводится на соответствующем современным требованиям уровне. 4. Повышение интереса учителей в педагогической и творческой деятельности. | | | | | | | |
| **Слабые стороны:**   1. Миграция населения (опекуны). | | | | | | | |
| **№** | | **Критерии** **для** **самооценки**  **Критерии** **для** **самооценки для** **самооценки Критерии** **для** **самооценки** | | | **Результаты** **самооценки** | | **Доказатель** **ная** **база** |
| **3.** **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ** **БАЗА** | | | | | | | |
| 3.1 | | Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующими условиями для проживания. | | | Для успешной организации образовательного процесса в школе администрация смогла создать достойную материально- техническую базу. Материально – техническая база соответствует задачам по обеспечению и реализации основной образовательной программы и созданию соответствующей социальной среды.МТБ находится в удовлетворительном состоянии, есть улучшение показателей обеспеченности, количества и доступности.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | | Материальные условия организации образовательного процесса | | | 1 | | Тип здания | типовое | | 2 | | Год ввода в эксплуатацию | 1 корпус1968 | | 3 | | Проектная мощность | 535 | | 4 | | Общее состояние школьного здания | Удовлетворительное | | 5 | | Реальная наполняемость | 265 | | 6 | | Перечень учебных кабинетов | Кабинет математики – 1  Кабинет рус. языка и литер. – 1  Кабинет физики -1  Кабинет биологии- 1  Кабинет кыргыз.яз- 1  Кабинет ДПМ – 1  Каб. ОИВТ – 1  Кабинет нач.кл. -7  Кабинет по дош.подг.-1  Метод. Каб. – 1  Медиа- кабинет-1 | | 7 | Книгохранилище | 2 | | 8 | Архив | 1 | | 9 | Читальный зал | 1 | | Государственный акт Серия Б №012329  Выдан Тюпским Госрегистром 25.06.2010г.  (Приложение №1)  Выдано свидетельство о Государственной регистрации юридического лица № ГР 0058495 от 3 октября 2011г.  Регистрационный номер 118832-3302–ОО, Код ОКПО – 27522689  (Приложение №2)  Инвентаризация материально- технической базы школы.  (Приложение №73)  Предписания МЧС, СЭС, Госэкотех. инспекция.  (Приложение №74) | |
|  | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 10 | | Компьютерный класс | 1 | | | 11 | | Библиотека | Площадь 43,20 м²  2563 - экз с русским яз. обуч  2682 - экз с кырг языком обуч.  Худож.лит-ра- 1174  Методич, дидакт, прочая – 1006  Общее кол-во ед: 7425экз.  1-4 кл.- 62 %  5-9 кл – 71 %  10-11 кл. – 67%  Итого: 73 % | | | 12 | Столовая на 50 мест | 1 | | 14 | Спорт.зал | Площадь-186,15 м2 | | 15 | Уличная спортивная площадка | 2 | | 16 | Тренажёрный зал | 1 | | 17 | Мастерская | 1 | | 18 | Складское помещение | 2 | | 20 | Туалет на улице | 4 | | 21 | Пандус | 2 | | 22 | Наличие отопительной системы.  Электрическая (керамическая плита ЭРГНТ) | 155 плит | | 23 | Электрокотельная | 1 | | 24 | Оборудование по соблюдению ППБ (огнетушитель, противопожарный щит) | 15 шт.  2шт. | |  | |
| 3.2. | | Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно- эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности). безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности) | | | Соблюдение требований безопасности образовательной среды в школе определяется наличием следующих мероприятий:  1. Соблюдается режим фильтрации учащихся и персонала, ограничен доступ посторонних лиц на территории школы. Установлены умывальники, обеспеченные горячей водой (аристон). Соблюдается тепловой режим (термометр во всех помещениях) и проветривание помещений, уборка и дезинфекционная обработка помещений, мебели, школьных туалетов.Установленны информационные стенды.  2.Составленно расписание по сменам с учётом оптимального распределения учебной нагрузки и требований.  3. Проводится информационная работа с родителями, учащимися, персоналом, учителями офлайн и онлайн.  4.Столовая школы обеспечена дез.средствами и моющими средствами. Соблюдаются нормы выдачи питания в соответствии с меню и калькуляцией. Дезинфекция и обработка помещений, столов, посуды проводится в соответствии с предписаниями СЭС и требованиями Сан Пин.  5.Оснащенность кабинетов, освещение, наполняемость классов, соответствует нормам СанПин.  6. Маркировка мебели по возрасту учащихся.  7.Озеленение школы и классов находится на соответствующем уровне.  8. Противопожарная безопасность школы соответствует нормам.Оборудованы два противопожарных щита, оснащённые огнетушителями. Есть система оповещения. Ежеквартально проводятся занятия и учения по ППБ и ГО. | Сан ПиН №201 11.04.2016г.  (Приложение №42)  Журнал инструктажа по ТБ и ПББ учителей и учащихся.  (Приложение №18)  Маршрутный лист.  (Приложение №44)  План эвакуации.  (Приложение №21)  ПУОи В  (Приложение №5)  Расписание уроков  (Приложение №8)  Регламент звонков.  (Приложение №9)  Книга приказов по основной деятельности.  (Приложение №13)  Информационные стенды.  Журналы питания (Приложение №53)  Брокеражный журнал. (Приложение №54)  Гнойничковый журнал (Приложение №55)  Информационный стенд с инструкциями в столовой. (Приложение №77)  Удостоверение для работы в электрокотельных школы.  (Приложение №78) | |
|  | |  | | | 9.Этажи и учебные помещения оснащены планами эвакуации с расшифровкой правил движения при ЧС и пожаре.  10. Проводится инструктаж и соблюдается техника безопасности на уроках физической культуры, в кабинетах информатики, химии и физики.  11. В начале года проводится обследование отопительной  ситемы и электропроводки школы. Назначено ответственное лицо- оператор школы Балтабаев А.Т и специалист Тюпского РЭС. Во время отопительного сезона проводится ежедневная проверка отопительного оборудования на замыкание и возгорание во всех помещениях школы операторм Балтабаевым А.Т и дежурным сторожем. | 2 противопожарных щита. | |
| 3.3. | | Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов. | | | Анализ МТБ проводится ежегодно на основании документации и мониторинга по оснащённости и состоянию школы и оборудования.  МТБ оценивается по следующим индикаторам: достаточной обеспеченностью, качеством, состоянием, соответствием современным требованиям, возможностью улучшения и замены, степенью применения в учебном процессе и его улучшения.  На основании данных проводится анализ и составляется план по улучшению МТБ и стратегического развития школы.  В настоящий момент МТБ школы соответствует программе обучения образовательной организации.  На основании анализа школы, предпринимаются мероприятия с целью улучшения МТБ и её соответствия:   1. Ремонт школы с установкой пластиковых окон и замены пола в коридорах и входных дверей 2 млн. 140 тыс. сом. 2017г. 2. Установка новой школьной ограды, ограды цветника, входной арки, обустройство пандуса.2015/2017г. На | Стратегический план развития.  (Приложение №4)  Проекты.  (Приложение № 78)  Акты использования выделенных средств.  (Приложение № 79) | |
|  | |  | | | сумму 350 000 сом.   1. Ремонт музея им. Э. Мамырканова 2017г. Замена мебели в классах и методкабинетах 2013/2017 г. 80 000 сом 2. Замена компьютерови орг. техники.2013/2016г. 3. Приобретение с помощью спонсоров (Мин. Фин.) телевизоров НКС с плоским экраном 2 шт. 2017г. 4. Ремонт столовой на сумму 550 000 сом ,оснащение оборудованием столовой на сумму 430000 сом, приобретение мебели и посуды от спонсоров – 70000 сом.2016/2017г. 5. Приобретение художественной литературы по акции «Подари школе книгу в количестве 150 шт.2017г. Получили учебную литературу от благотворительной организации «Русская Гуманитарная Миссия» в количестве 737 экз. на сумму 271187 рублей 2017г. 6. Было проведено подключение школы к проводной сети интернет компании .”Телеком” 2019г. 7. Установленно видеонаблюдение по внешнему и внутреннему периметру школы 21 камера 191 651сом. 2017г. 8. Установленно освещение стадиона школы на сумму 100000 сом. 2020 г. 9. Установлены “Аристоны” и 2 умывальника на сумму 89899 сом. в 2021г. 10. Приобретена и установлена Интерактивная доска выпускниками школы на сумму 35000 сом. В 2021г. 11. Установлена фильтрационная система в столовой школы и накопительный бак на сумму 124000 сом. В 2022г. 12. Установлена ограда стадиона школы на сумму 360000сом в 2022г.   Ежегодный текущий ремонт школы проводится за счёт Мин Фин КР и местного бюджета. |  | |
| **Сильные стороны:**   1. Успешная организация образовательного процесса в школе: создана достойная материально- техническая база. 2. Материально- техническая база соответствует задачам по обеспечению и реализации основной образовательной программы и созданию соответствующей социальной среды. За последнее время выросла техническое оснащение школы. Имеется центр информатизации с   выходом в ИНТЕРНЕТ.   1. Оснащённость учебных кабинетов школы с учётом санитарно- гигиенических норм, режим функционирования столовой, сооответствие мебели и посуды санитарно- гигиеническим и эстетическим нормам, возрастным особенностям детей помогают создать условия в школе для творческого саморазвития личности, сохранить и поддержать здоровье детей. | | | | | | | |
| **Слабые стороны:**   1. Недостаточное количество средств на проведение текущего ремонта и на прочие расходы. | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** **для** **самооценки** | **Результаты** **самооценки** | **Доказательная** **база** |
| **4.** **УПРАВЛЕНИЕ** **ФИНАНСОВЫМИ** **РЕСУРСАМИ** | | | |
| 4.1 | Наличие системы финансового планирования. | Финансовое планирование-планомерное управление процессами создания , распределения, перераспределения и использования денежных средств.  Школа- муниципальная собственность.  Источник финансирования состоит из двух уровней:  Республиканский бюджет(РБ)  Местный бюджет(МБ)  Бюджетные расходы школы рассчитываются на основе двух методик:  -а) по школам финансируемым по нормативному принципу- исходя из численности учащихся и шкалы стандартов;  -б) по школам, на которые не распространяется нормативный принцип финансирования- исходя из действующих процедур путем расчета расходов по всем статьям затрат. Перечень названных школ утверждается Правительством КР.  **Процедура финансового планирования на текущий учебный год**.   1. В начале учебного года, до 15 сентября утверждается количественный состав учащихся по классам.   15 сентября итоговое утверждение класс-комплектов в централизованной бухгалтерии (ЦБ) Тюпского районного | Стратегический план развития.  (Приложение №4)  Проекты. (Приложение № 78)  Сметы расходов.  (Приложение № 80)  Акты использования  выделенных средств.  (Приложение № 79)  Алфавитная книга.  (Приложение №14)  Книга приказов по учёту движения учащихся.  (Приложение №15)  Тарификация пед. кадров  (Приложение №24)  Книги приказов по основной деятельности.  (Приложение №13) |
|  |  | Районного отдела образования.  2. Администрация школы представляет в бухгалтерию  РайОО фактические данные, необходимые для формирования бюджета школы на текущий учебный год:  -численность учащихся по трем ступеням обучения;  -учебный план;  -тарификационные списки педработников;  -штатное расписание административно-хозяйственного персонала на начало соответствующего учебного года.  3. На основании вышеизложенного определяется фонд месячной заработной платы педагогического и административно-хозяйственного персонала.  На основе данных,представленных школой, ЦБ РайОО осуществляет расчет:  - потребности школы в средствах республиканского бюджета на обеспечение потребностей по стандарту;  - проектов смет расходов школ на гарантированном финансировании.  4. Потребность школы в средствах по стандарту рассчитывается в разрезе основных направлений расходов.  5. На школьный компонент школа выбирает тот предмет, который наиболее соответствует ожиданиям школы и местного сообщества, будет наиболее реализован учителями, учащимися в этом учебном году .  Протарифицированы предметы: математика в 5б -1час.  Таким образом, учебный процесс финансируется из средств республиканского бюджета. Значительная часть финансирования приходится на зарплату и взносы в соцфонд.  6 .Смета расходов по бюджетным средствам на год включает наименование следующих статей:  -заработная плата;  -взносы в соцфонд;  -расходы на служебные поездки;  -приобретение прочих товаров и услуг;  -приобретение продуктов питания;  -расходы на текущий ремонт;  -приобретение предметов и материалов для текущих хоз. |  |
|  |  | целей.  Смета –утвержденный финансовый план, позволяющий определить слабые стороны финансирования школы  и принять правильное решение в процессе планирования.  7. Школа находится на балансе Иссык-Кульского айыл өкмөтү.  Айыл өкмөт находится на дотации. Местный бюджет частично покрывает расходы , направленные на содержание школы.  На сессии депутатов Местного Кенеша рассматривается смета бюджета школы, где определяются приоритетные статьи расходов.  - коммунальные услуги(электроэнергия,мусор);  -текущий ремонт школы;  -связь, интернет;  -вода.  8. В стратегическом плане рассматривается вопрос по улучшению материально-технической базы школы с привлечением спонсоров, работа с привлечением проектов по улучшению инфраструктуры, учебной базы школы.  Согласно стратегического плана были привлечены средства из местного Бюджета на следующие работы по укреплению материально-технической базы школы. Приоритетные направления развития школы были утверждены на сессии депутатов Местного Кенеша.  9.Ведется работа по привлечению дополнительных источников финансирования (фандрайзинг).  - 2019 году выпускники школы установили Аристон объемом 100 л.  -2020 году установлено освещение на школьном стадионе  (работы на 100000 сом)  -2021 год приобретена интерактивная доска от выпускников школы (35000 сом)  -2017 год поступление посуды ,столов,стульев в столовую- спонсорская помощь от родителей. | Смета расходов по бюджетным средствам:  1. Рай ОО.  2. Айыл өкмөт.  (Приложение №80) |
|  |  | Общая сумма составила 100000 сом.  Сравнительный анализ школы показывает незначительный рост объема финансирования за счёт местного бюджета, республиканского бюджета и дополнительных источников.  **Смета местного бюджета**  2016г- 235100 сом.  2017г.-233200 сом.  2018г.- 250135 сом.  2019г.- 405800 сом.  2020г.- 450000 сом.  **Смета республиканского бюджета**  2016г.-4 906800 сом.  2017 г.- 4 000000 сом.  2018г.- 4 945000 сом.  2019 г.- 4 945000 сом.  2020 г.-6 434700 сом.  2021 г.- 8 407400 сом  **Смета дополнительного бюджета**  2016г.-30000 сом  2017г.- 32000 сом.  2018г.- 35000 сом.  2019 г.- 55000сом  2020г.- 189899 сом.  2021 г. 470 000 сом. (ожидаемая работа) | Акты выполненных работ  (Приложение №60)  Смета расходов  (Приложение №80) |
| 4.2 | Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам. | Школа реализует систему прозрачных механизмов привлечения,распределения и отчетности по всем видам поступающих финансовых ресурсов:  -обеспечение эффективного комплектования классов;  -составление тарификационных списков учителей;  -составление штатного расписания административно-хозяйственного персонала;  -проведение системного анализа эффективности организационной структуры(по ступеням обучения) и структуры затрат(статьи расходов);  -рассмотрение структуры расходов и анализ договоров на коммунальные услуги (электроэнергия,вывоз мусора); | Тарификация педкадров, АУП и АХЧ. (Приложение №24)  Смета расходов  (Приложение №80)  Протоколы м/о  (Приложение №72) |
|  |  | - проведение анализа штатной численности персонала  школы,оценивание равновесия численности учителей и учащихся;  - соответствие административной структуры АУП и АХЧ, установленным нормативам по стандарту;.  -проведение переговоров с учителями и родителями по модели нормативного финансирования и необходимости проведения мер по оптимизации организационной структуры школы, комплектование классов и коммунальных расходов.  Финансирование школы поступает из республиканского и местного бюджета. Денежные средства в наличной форме в школу не поступают. Заработная плата поступает каждому сотруднику школы на личный счет через банк РСК.  Персональное распределение КТУ рассматривается на заседании методических объединений комиссионно.  Все приобретения, согласно смете, производятся по тендеру через магазины или есть доставка в школу. Сразу оформляется накладная,счет-фактура.  Все капитально-строительные работы в школе проводились по итогам тендера. Комиссионно заполняется акт выполненных работ. Приобретение оборудования в столовую также через тендер.  Ведется «Журнал учета основных средств»,  Инвентаризационная книга.  Канцелярские, хозяйственные товары (мыло, хлорка, ведра, мел, бумага, скотч и др.) списываются с баланса школы по мере использования.  Оргтехника, телевизор, компьютер, станки, тренажеры и др. ставятся на баланс школы и баланс айыл өкмөт. Ежегодно проводится инвентаризация основных средств и оборудования, приказом директора школы создается инвентаризационная комиссия (в состав входят представители Местного Кенеша, профком). | Договор по интернету (1 провайдер “Телеком”)  (Приложение №62)  Договор по вывозу мусора.  (Приложение №81)  Сметная ведомость по ограничению электроэнергии (лимит)  (Приложение №82)  Инвентаризационная книга  Акты списания и постановки на баланс.  (Приложение №83) |
|  |  | Комиссионно выявляются материалы для списания. Тех. средства списываются на основании предъявленных заключений из техцентров по обслуживанию оргтехники. Заполняется акт списания и подписывается членами комиссии.  Отчеты представляются в РайОО, на родительские собрания, на профсоюзных собраниях, оформлен специальный стенд по отслеживанию движения поступающих денежных и других дополнительных средств. Проводятся открытые слушания по отчетности на родительских собраниях,открытых сессиях Местного Кенеша.  Прозрачность, доступность, привлечение и распределение – это основное условие становления демократии. Школьная администрация , учителя, родители, учащиеся, общественность заинтересованы в обеспечении прозрачности и доступности всей деятельности. |  |
| 4.3 | Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов. | Мониторинг-это один из основных процессов сбора, оценки и анализа информации для планирования работы школы по улучшению финансовых ресурсов. По итогам каждого учебного года проводится полный анализ учебно-воспитательной работы согласно утвержденного ПУОиВ. Отслеживается достижение ожидаемых результатов по итогам года.  Определяются сильные и слабые стороны всех звеньев, структур, влияющих на качество знаний учащихся.  Определяются факторы, влияющие на раскрытие творческого потенциала учащихся и учителей.  В результате анализа по учебной деятельности выявленны слабые стороны , связанные с привлечением финансовых ресурсов, являются первоочередными в Стратегическом плане развития школы.  Основное финансирование из Республиканского и местного бюджета. | ПУО и В (Приложение № 5)  Стратегический план развития  (Приложение № 4) |
|  |  | В поисках дополнительного финансирования составляем и защищаем проекты.  Школа по проектам сделала следующие работы:  -капитальный ремонт спортзала;  капитальный ремонт пола;  -капитальный ремонт столовой;  -капитальный ремонт кровли;  -полная замена окон на металлопластиковые;  -приобретено оборудование в столовую;  -установлены 2 Аристона в фойе и в кубовой школы;  -установлена металлическая ограда цветника;  -установлено освещение на стадионе;  -оборудован тренажерный зал.  -установлена ограда стадиона школы;  - установлена фильтрационная система и накопительный бак в столовой школы  Основные запланированные работы по плану исполнены на 2022 год.  Несмотря на усилия администрации, финансирование недостаточно.  Не можем обеспечить учителей мелом, бумагой, канцтоварами и др. Привлекаем спонсоров (фандрайзинг) для решения отдельных нужд школы. В роли спонсоров в основном выступают родители, выпускники, односельчане. Привлекая к сотрудничеству людей, важно донести до них значение школы в жизни ребенка, в жизни самого села. Вкладывая в школу , мы создаем свое будущее | Проекты  (Приложение № 78)  Акты выполненных работ  (Приложение №60) |
| **Сильные стороны:**   1. Финансирование из республиканского бюджета. 2. Частичное финансирование из местного бюджета. 3. Фандрайзинг. 4. Наличие мониторинга оценки потребностей школы. 5. Наличие Стратегического плана развития. 6. Постоянная спонсорская поддержка со стороны родителей. | | | |
| **Слабые стороны:**   1. Недостаточность финансирования. | | | |

**3.Заключение**

На основании проведения самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения программной аккредитации в уполномоченный орган

**Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Кузякина**

**Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Токушева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Абдышева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Кравченко**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Сергиенко**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Абирова**